

**認可職場調解員申請表**

**(C1-M-WPM01)**

請於填寫此表格前細閱第2頁之申請須知

請以中文及正楷填寫此表格，並在適當的❑內填上「🗸」

|  |  |
| --- | --- |
| 一、個人資料 |  |
| 稱謂 | ❑先生 ❑小姐 ❑女士 ❑其他： |  | 證件照 |
| 中文姓名(必須與身份證明文件相同) |  |
| 英文姓名(必須與身份證明文件相同) |  |
| 性別 |  | 出生年份 |  |
| 身份證明文件種類 |  | 身份證明文件號碼(首4個號碼) |  |
| 國籍 |  | 手提電話號碼 |  |
| 電郵地址 |  | 住宅電話號碼 |  |
| 傳真號碼 |  | 辦公室電話號碼 |  |
| 通訊位址 |  |
|  |
|  |
| 二、職業 |  |
| 工作狀況 | ❑在職 ❑退休 ❑待業 ❑學生 ❑家庭照顧者 ❑其他 (請註明)： |  |
| 工作經驗 (按日期由近至遠列出) |
| 由月/年  | 至月/年 | 工作機構名稱 | 職業 | 職位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| 三、學歷及專業資格 (按日期由近至遠列出) | \*請附上證明文件副本 |
| 由月/年  | 至月/年 | 頒授機構 | 學歷/專業資格 | 頒發日期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 四、已完成之「認可職場調解員」銜接課程 / 職場調解培訓證書課程 　  |
| \*請附上證明文件副本 　\*\*申請人士必須於完成有關課程當日起計1年內遞交申請 |
| (i) | ❑ 本人已完成由國際爭議解決及專業談判研究院主辦的「認可職場調解員」銜接課程 / 職場調解培訓證書課程或 |
| (ii) | 本人已完成由其他機構舉辦獲國際爭議解決及風險管理協會認可的「認可職場調解員」銜接課程 / 職場調解培訓證書課程，主辦機構為：❑ 澳門城市大學　 |
| ❑ 其他 (請註明): |
|  | 完成課程日期 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 五、語言能力 |  |
| 請註明程度 (良好 / 一般 / 略懂 / 不懂) |
|  | 口語能力 | 書寫能力 |  |
|  | 普通話 | 廣東話 | 英語 | 中文 | 英文 |  |
|  | 程度 |  |  |  |  |  |  |
|  | 其他語言 (請註明程度)： |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| 六、費用及付款方法 |  |
| 若首次申請成為國際爭議解決及風險管理協會之認可職場調解員，須同時繳交註冊費及首年年費。其後每年須繳交年費。費用為港幣1000元正 (其中包括註冊費500元及年費500元)，有效期至該年度的12月31日。註冊費及年費將會定期作出適當調整。 |
|  |
| 付款方法: |
| ❑ | 支票 (只限於香港銀行戶口，抬頭為“國際爭議解決及風險管理協會有限公司”，請於支票背面填寫姓名、聯絡電話及註明“認可職場調解員之申請”) |
|  | 支票號碼 |  |  | 銀行名稱 |  |  |
|  |
| ❑ | 銀行轉帳（只限於香港銀行戶口） (請將費用存入中國銀行之港幣戶口012-704-2-005393-2 ，賬號名稱：國際爭議解決及風險管理協會有限公司，請於銀行入數紙上填寫姓名、聯絡電話及註明“認可職場調解員之申請”，並電郵至admin@idrrmi.org或郵寄到香港中環雪廠街11號律政中心西座5樓506室) |
|  | 轉帳日期 |  |  | 交易備查號 (如有) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 七、申請須知 |  |
| 1. 申請人士必須符合下列其中一項要求：
2. 完成由國際爭議解決及專業談判研究院主辦的「認可職場調解員」銜接課程 / 職場調解培訓證書課程並取得有關證書；或
3. 完成由其他機構舉辦並獲本會認可的「認可職場調解員」銜接課程 / 職場調解培訓證書課程並取得有關證書

**申請人士必須於完成有關課程當日起計1年內遞交申請**。成功申請成為認可職場調解員後，須於有關年度完結前達到CPD持續專業發展計畫的要求，方可申請續期。1. 成功申請的認可職場調解員，其資格有效期由批核日期起計至該年度的12月31日。
2. 申請人士必須達到申請須知第一項陳述的要求，並將 (i) 已填妥之申請表格，(ii) 證件照，(iii) 費用 (註冊費及年費)，(iv) 申請表內第三部分申報的學歷及專業資格證明文件副本，(v) 完成「認可職場調解員」銜接課程 / 職場調解培訓證書課程之證書副本，以電郵、郵寄或親身交回香港中環雪廠街11號律政中心西座5樓506室，本會理事會方會受理申請人士之申請。
3. 本會理事會有權接受或拒絕申請人士之申請而無須交代任何理由。如申請最終被拒，年費將退回予申請人士，而申請費概不發還亦不可轉讓。
4. 本會理事會有權隨時更新/更改有關申請資格、要求和費用。
5. 如有任何爭議，國際爭議解決及風險管理協會保留最終決定權。
 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 八、個人資料收集聲明 |  |
| 1. 收集資料的目的：本會的職員或理事可能會使用申請人的個人資料作下列用途：(i) 處理申請人的申請；(ii) 推廣與調解有關之活動，包括活動邀請、本會服務提供、訓練課程、研究調查、意見收集或籌款等；(iii) 與申請人進行通訊。這些個人資料不會轉交予本會以外的機構作上述用途。
2. 未能提供個人資料的影響：申請人必須提供本會所要求的個人資料。若未能提供任何此等個人資料，本會可能無法為申請人提供服務或進行上述第一項“收集資料的目的”所列出的活動。
3. 查閱和更正的權利：根據香港《個人資料(私隱)條例》(「條例」)，申請人有權要求查閱及更正任何其提供給本會的個人資料。申請人如欲查閱或更正個人資料，請向本會秘書處作出書面要求。

❑ 如申請人不欲接收此聲明第一項“收集資料的目的”中(ii)及(iii)項所述的資訊，請於空格內填上「✓」。 |
|  |
| 九、申請人聲明 |  |
| 1. 本人已細閱、明白及同意「申請須知」及「個人資料收集聲明」。
2. 本人聲明所提供的資料均屬完備及真實，並授權協會查證及核實所提供的資料。
3. 本人聲明本人沒有任何犯罪記錄或刑事指控，或受到任何機構的任何形式的懲罰或處分。如成為協會之認可職場調解員後，本人承諾如受到任何刑事指控或任何機構的任何形式的懲罰或處分，會即時通知協會。
4. 本人承諾如成為協會之認可職場調解員後，將會遵守香港調解守則及協會之認可職場調解員守則，以及其後所有由協會理事會公佈的守則更新/更改事項。
5. 本人明白任何失實陳述或如未能提供資料，協會可能拒絕本人之申請，亦可能在申請成功後阻礙調解個案的轉介或被廢除認可資格。
6. 本人明白協會理事會對於本人之申請結果擁有最終決定權，如本人之申請最終被拒，本人不得異議，而申請費用概不發還亦不可轉讓。
 |
|  |
| 簽名 |  |  | 日期 |  |  |
|  |
|  |
| 申請人核對清單 |
| 請檢查是否齊備所需資料及證明檔： |
| ❑ | 已填妥之申請表格 |
|  |  |
| ❑ | 已貼上證件照 |
|  |  |
| ❑ | 費用(註冊費及年費) |
|  |  |
| ❑ | 申請表內第三部分申報的學歷及專業資格證明文件副本 |
|  |  |
| ❑ | 完成「認可職場調解員」銜接課程 / 職場調解培訓證書課程之證書副本 |
|  |  |
|  |
| 此部份由協會職員填寫 |
| 申請日期 |  | 認可職場調解員號碼 |  |
| 批核日期 |  | 收據編號 |  |
| 批核結果 |  | 備註 |  |
|  |
| 地址: 香港中環雪廠街11號律政中心西座5樓506室Address: Room 506, 5/F, West Wing, Justice Place, 11 Ice House Street, Central, Hong Kong電話Tel : (852) 3622 2242 傳真Fax : (852) 2866 1299 網址Website: <https://idrrmi.org> 電郵Email: admin@idrrmi.org |