

**認可職場調解員申請表**

**(C1-M-WPM01)**

請於填寫此表格前細閱第2頁之申請須知

請以中文及正楷填寫此表格，並在適當的❑內填上「🗸」

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、個人資料 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 稱謂 | | | | | ❑先生 ❑小姐 ❑女士 ❑其他： | | | | | | | | | |  | | | | | | | | 證件照 | | | | |
| 中文姓名  (必須與身份證明文件相同) | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 英文姓名  (必須與身份證明文件相同) | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 性別 | | | | |  | | | | | | | | | 出生年份 | | | | |  | | | |
| 身份證明文件種類 | | | | |  | | | | | | | | | 身份證明文件號碼  (首4個號碼) | | | | |  | | | |
| 國籍 | | | | |  | | | | | | | | | 手提電話號碼 | | | | |  | | | |
| 電郵地址 | | | | |  | | | | | | | | | 住宅電話號碼 | | | | |  | | | |
| 傳真號碼 | | | | |  | | | | | | | | | 辦公室電話號碼 | | | | |  | | | | | | | | |
| 通訊位址 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、職業 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作狀況 | | | ❑在職 ❑退休 ❑待業 ❑學生 ❑家庭照顧者 ❑其他 (請註明)： | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 工作經驗 (按日期由近至遠列出) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 由月/年 | | | | 至月/年 | | | | | 工作機構名稱 | | | | | | | | 職業 | | | | | 職位 | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、學歷及專業資格 (按日期由近至遠列出) | | | | | | | | | | | | | \*請附上證明文件副本 | | | | | | | | | | | | | | |
| 由月/年 | | | | 至月/年 | | | | | 頒授機構 | | | | | | | | | 學歷/專業資格 | | | | | | | | 頒發日期 | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 四、已完成之「認可職場調解員」銜接課程 / 職場調解培訓證書課程 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*請附上證明文件副本 　\*\*申請人士必須於完成有關課程當日起計1年內遞交申請 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (i) | | ❑ 本人已完成由國際爭議解決及專業談判研究院主辦的「認可職場調解員」銜接課程 / 職場調解培訓證書課程或 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ii) | | 本人已完成由其他機構舉辦獲國際爭議解決及風險管理協會認可的「認可職場調解員」銜接課程 / 職場調解培訓證書課程，主辦機構為：  ❑ 澳門城市大學 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ❑ 其他 (請註明): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 完成課程日期 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 五、語言能力 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 請註明程度 (良好 / 一般 / 略懂 / 不懂) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | 口語能力 | | | | | | | | | | | | | | | | 書寫能力 | | | | | | |  |
|  | | | | 普通話 | | | | | | | | 廣東話 | | | | 英語 | | | | 中文 | | | | 英文 | | |  |
|  | 程度 | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  | 其他語言 (請註明程度)： | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| 六、費用及付款方法 | | |  | | | | | |
| 若首次申請成為國際爭議解決及風險管理協會之認可職場調解員，須同時繳交註冊費及首年年費。其後每年須繳交年費。  費用為港幣1000元正 (其中包括註冊費500元及年費500元)，有效期至該年度的12月31日。  註冊費及年費將會定期作出適當調整。 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 付款方法: | | | | | | | | |
| ❑ | 支票 (只限於香港銀行戶口，抬頭為“國際爭議解決及風險管理協會有限公司”，請於支票背面填寫姓名、聯絡電話及註明“認可職場調解員之申請”) | | | | | | | |
|  | 支票號碼 |  | |  | 銀行名稱 |  | |  |
|  | | | | | | | | |
| ❑ | 銀行轉帳（只限於香港銀行戶口） (請將費用存入中國銀行之港幣戶口012-704-2-005393-2 ，賬號名稱：國際爭議解決及風險管理協會有限公司，請於銀行入數紙上填寫姓名、聯絡電話及註明“認可職場調解員之申請”，並電郵至admin@idrrmi.org或郵寄到香港中環雪廠街11號律政中心西座5樓506室) | | | | | | | |
|  | 轉帳日期 |  | |  | 交易備查號 (如有) |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | |  | |
| 七、申請須知 | | | |  | | | | | | | | |
| 1. 申請人士必須符合下列其中一項要求： 2. 完成由國際爭議解決及專業談判研究院主辦的「認可職場調解員」銜接課程 / 職場調解培訓證書課程並取得有關證書；或 3. 完成由其他機構舉辦並獲本會認可的「認可職場調解員」銜接課程 / 職場調解培訓證書課程並取得有關證書   **申請人士必須於完成有關課程當日起計1年內遞交申請**。成功申請成為認可職場調解員後，須於有關年度完結前達到CPD持續專業發展計畫的要求，方可申請續期。   1. 成功申請的認可職場調解員，其資格有效期由批核日期起計至該年度的12月31日。 2. 申請人士必須達到申請須知第一項陳述的要求，並將 (i) 已填妥之申請表格，(ii) 證件照，(iii) 費用 (註冊費及年費)，(iv) 申請表內第三部分申報的學歷及專業資格證明文件副本，(v) 完成「認可職場調解員」銜接課程 / 職場調解培訓證書課程之證書副本，以電郵、郵寄或親身交回香港中環雪廠街11號律政中心西座5樓506室，本會理事會方會受理申請人士之申請。 3. 本會理事會有權接受或拒絕申請人士之申請而無須交代任何理由。如申請最終被拒，年費將退回予申請人士，而申請費概不發還亦不可轉讓。 4. 本會理事會有權隨時更新/更改有關申請資格、要求和費用。 5. 如有任何爭議，國際爭議解決及風險管理協會保留最終決定權。 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | |  | |
| 八、個人資料收集聲明 | | | |  | | | | | | | | |
| 1. 收集資料的目的：本會的職員或理事可能會使用申請人的個人資料作下列用途：(i) 處理申請人的申請；(ii) 推廣與調解有關之活動，包括活動邀請、本會服務提供、訓練課程、研究調查、意見收集或籌款等；(iii) 與申請人進行通訊。這些個人資料不會轉交予本會以外的機構作上述用途。 2. 未能提供個人資料的影響：申請人必須提供本會所要求的個人資料。若未能提供任何此等個人資料，本會可能無法為申請人提供服務或進行上述第一項“收集資料的目的”所列出的活動。 3. 查閱和更正的權利：根據香港《個人資料(私隱)條例》(「條例」)，申請人有權要求查閱及更正任何其提供給本會的個人資料。申請人如欲查閱或更正個人資料，請向本會秘書處作出書面要求。   ❑ 如申請人不欲接收此聲明第一項“收集資料的目的”中(ii)及(iii)項所述的資訊，請於空格內填上「✓」。 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 九、申請人聲明 | | | |  | | | | | | | | |
| 1. 本人已細閱、明白及同意「申請須知」及「個人資料收集聲明」。 2. 本人聲明所提供的資料均屬完備及真實，並授權協會查證及核實所提供的資料。 3. 本人聲明本人沒有任何犯罪記錄或刑事指控，或受到任何機構的任何形式的懲罰或處分。如成為協會之認可職場調解員後，本人承諾如受到任何刑事指控或任何機構的任何形式的懲罰或處分，會即時通知協會。 4. 本人承諾如成為協會之認可職場調解員後，將會遵守香港調解守則及協會之認可職場調解員守則，以及其後所有由協會理事會公佈的守則更新/更改事項。 5. 本人明白任何失實陳述或如未能提供資料，協會可能拒絕本人之申請，亦可能在申請成功後阻礙調解個案的轉介或被廢除認可資格。 6. 本人明白協會理事會對於本人之申請結果擁有最終決定權，如本人之申請最終被拒，本人不得異議，而申請費用概不發還亦不可轉讓。 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 簽名 | |  | | | |  | | 日期 |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 申請人核對清單 | | | | | | | | | | | | |
| 請檢查是否齊備所需資料及證明檔： | | | | | | | | | | | | |
| ❑ | 已填妥之申請表格 | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| ❑ | 已貼上證件照 | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| ❑ | 費用(註冊費及年費) | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| ❑ | 申請表內第三部分申報的學歷及專業資格證明文件副本 | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| ❑ | 完成「認可職場調解員」銜接課程 / 職場調解培訓證書課程之證書副本 | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 此部份由協會職員填寫 | | | | | | | | | | | | |
| 申請日期 | | |  | | | | 認可職場調解員號碼 | | |  | | |
| 批核日期 | | |  | | | | 收據編號 | | |  | | |
| 批核結果 | | |  | | | | 備註 | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 地址: 香港中環雪廠街11號律政中心西座5樓506室  Address: Room 506, 5/F, West Wing, Justice Place, 11 Ice House Street, Central, Hong Kong  電話Tel : (852) 3622 2242 傳真Fax : (852) 2866 1299 網址Website: <https://idrrmi.org> 電郵Email: [admin@idrrmi.org](mailto:admin@idrrmi.org) | | | | | | | | | | | | |