

**仲裁員申請表 [C1-M-Arb01a]**

請於填寫此表格前細閱第3頁的申請須知

請以正楷填寫此表格，並在適當的❑內填上「🗸」

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 個人資料 |  |
| 稱謂 | ❑先生 ❑小姐 ❑女士 ❑其他： |  | 近照 |
| 中文姓名(必須與身份證明文件相同) |  |
| 英文姓名(必須與身份證明文件相同) |  |
| 性別 |  | 出生年份 |  |
| 身份證明文件種類 |  | 身份證明文件號碼(首4個號碼) |  |
| 住宅電話號碼 |  | 手提電話號碼 |  |
| 傳真號碼 |  | 辦公室電話號碼 |  |
| 國籍 |  | 電郵地址 |  |
| 首要服務地區 |  | 願意到外地提供服務 | ❑是 ❑否 |
| 通訊位址 |  |
|  |
|  |
| 2. 職業 |  |
| 工作狀況 | ❑在職 ❑退休 ❑待業 ❑家庭照顧者 ❑其他 (請註明) ： |  |
| 工作經驗 (按日期由近至遠列出)  |
| 由 (月/年) | 至 (月/年) | 工作機構名稱 | 由 (月/年) | 至 (月/年) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| 3. 學歷及專業資格 (按日期由近至遠列出) | \*請附上證明文件副本 |
| 由 (月/年) | 至 (月/年) | 頒授機構 | 學歷/專業資格 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. 仲裁服務實踐範疇或專項服務(請查看以下的選項，並列出最多五項) |
|  |  |  |  |  |
| 參考 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  會計 |  金融 |  人身—傷亡 |
|  銀行 |  人力資源 |  專業失誤 |
|  大廈管理 |  保險 |  證券 |
|  商業 |  知識產權 |  社會工作事務 |
|  公司籌組 |  業主和租客 |  貨運 |
|  建築 |  法律 — 民事 |  運動 |
|  電腦 / 資訊科技 |  法律 — 普通法 / 內地 —大陸法 |  稅務 |
|  工程 |  企業管理 |  信託 |
|  環境 |  醫療事故 |  國際貿易 |
|  家庭 |  合作夥伴關係 |  國際投資 |
|  公司股權 |  遺產 |  其他 |

 |
|  |
| 5. 其他仲裁組織之會員資格 (按日期由近至遠列出) | \*請附上證明文件副本(如有) |
| 由 (月/年)  | 至 (月/年) | 仲裁組織名稱 | 會員類別 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| 6. 語言能力 |  |
| 請註明程度，並在適當的❑內填上「🗸」。另請寫上其他語言的程度(如適用) |
|  |
|  | 口語能力 | 書寫能力 |  |
|  | 母語 | 良好 | 一般 | 不懂 | 母語 | 良好 | 一般 | 不懂 |  |
|  | 中文(普通話) | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |  |
|  | 中文(廣東話) | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |  |
|  | 英語 | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |  |
|  | 其他:  | ❑ | ❑ | ❑ | -- | ❑ | ❑ | ❑ | -- |  |
|  | 其他:  | ❑ | ❑ | ❑ | -- | ❑ | ❑ | ❑ | -- |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 7. 費用及付款方法 |
| 歡迎加入成為國際爭議解決及風險管理協會的仲裁員。按現時標準，你需要提交一次性註冊費港幣500元正以及會員的年費港幣1500元正（共港幣2000元正），會籍有效期至每年的12月31日. 續會所需費用或將定期作出調整。 |
|  |
| 付款方法 (請在適當的❑中打 “🗸”):❑支票 (只限於香港銀行戶口，抬頭為“國際爭議解決及風險管理協會有限公司”，請於支票背面填寫姓名、聯絡電話及註明“仲裁員之申請”) |
| ❑ Paypal – 如需使用Paypal，請電郵至admin@idrrmi.org。 我們會將相關發票電郵給你。 |
| ❑銀行轉帳 – 美元、人民幣及港幣 (請將費用存入中國銀行之綜合貨幣戶口012-704-2-005395-8，賬號名稱：國際爭議解決及風險管理協會有限公司)請於銀行入數紙上填寫姓名、聯絡電話及註明“仲裁員之申請”，並以郵寄或電郵方式寄回香港灣仔軒尼詩道245-251號守時商業大廈21樓) |
| 轉帳日期 |  |  | 交易備查號 (如有) |  |  |
|  |
| 8. 申請須知 |  |
| 1. 仲裁員的資格有效期由批核日期起計至該年度的12月31日。成功申請成為仲裁員後，須於有關年度完結前提交所需文件，方可申請續期。
2. 申請人須將(i) 已填妥之申請表格，(ii) 近照(請以JPG格式發送，解像度: 最少300dpi / 檔案大小:不少於1MB)，(iii) 費用 (註冊費及年費)，及(iv) 申請表內第三部分申報的學歷及專業資格證明文件副本，以電郵、寄回或親身交回香港灣仔軒尼詩道245-251號守時商業大廈21樓，協會理事會方會受理申請人士之申請。
3. 本協會理事會有權接受或拒絕申請人士之申請而無須交代任何理由。如申請最終被拒，年費將退回予申請人士，而註冊費概不發還亦不可轉讓。
4. 本協會理事會有權在不另行通知下隨時更新/更改有關申請資格、要求和費用。
5. 如有任何爭議，國際爭議解決及風險管理協會保留最終決定權。
 |

|  |
| --- |
| 9. 個人資料收集聲明 |
| 1. 收集資料的目的：本協會的職員或理事可能會使用申請人的個人資料作下列用途：(i) 處理申請人的申請；(ii) 推廣與仲裁有關之活動，包括活動邀請、協會服務提供、訓練課程、研究調查、意見收集或籌款等；(iii) 與申請人進行通訊。這些個人資料不會轉交予協會以外的機構作上述用途。
2. 未能提供個人資料的影響：申請人必須提供本協會所要求的個人資料。若未能提供任何此等個人資料，本協會可能無法為申請人提供服務或進行上述第一項“收集資料的目的”所列出的活動。
3. 查閱和更正的權利：根據香港《個人資料(私隱)條例》(「條例」)，申請人有權要求查閱及更正任何其提供給本協會的個人資料。申請人如欲查閱或更正個人資料，請向協會秘書處作出書面要求。

❑ 如申請人不欲接收此聲明第一項“收集資料的目的”中(ii)項所述的資訊，請於空格內填上「✓」。 |

|  |
| --- |
| 10. 申請人聲明 |
| 1. 本人已細閱、明白及同意「申請須知」及「個人資料收集聲明」。
2. 本人聲明所提供的資料均屬完備及真實，並授權協會查證及核實所提供的資料。
3. 本人聲明本人沒有任何犯罪記錄或刑事指控，或受到任何機構的任何形式的懲罰或處分。如成為協會之仲裁員後，本人承諾如受到任何刑事指控或任何機構的任何形式的懲罰或處分，會即時通知協會。
4. 本人承諾如成為協會之仲裁員後，將會遵守協會之所有守則，包括但不限於仲裁員專業守則及會規，以及其後所有由協會理事會公佈的守則更新/更改事項。
5. 本人明白任何失實陳述或如未能提供資料，協會可能拒絕本人之申請，亦可能在申請成功後阻礙仲裁個案的轉介或被廢除認可資格。
6. 本人明白協會理事會對於本人之申請結果擁有最終決定權，如本人之申請最終被拒，本人不得異議，而註冊費用概不發還亦不可轉讓。
 |
|  |
| 簽名 |  |  | 日期 |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 申請人核對清單 |
| 請檢查是否齊備所需資料及證明文件： |
| ❑ | 已填妥之申請表格 |
|  |  |
| ❑ | 近照 (JPG格式，解像度: 最少300dpi / 檔案大小: 不少於1MB) |
|  |  |
| ❑ | 費用(註冊費及年費) |
|  |  |
| ❑ | 申請表內第三部分申報的學歷及專業資格證明文件副本 |
|  |  |
| ❑ | 知名仲裁認可機構的認可證明文件副本 |

|  |
| --- |
| 此部份由協會職員填寫 |
| 申請日期 |  | 仲裁員號碼 |  |
| 批核日期 |  | 收據編號 |  |
| 批核結果 |  | 備註 |  |
|  |
| 地址: 香港灣仔軒尼詩道245-251號守時商業大廈21樓Address: 21/F, Success Commercial Building, 245-251 Hennessy Road, Wan Chai, Hong Kong電話Tel : (852) 2866 1800 傳真Fax : (852) 2866 1299 網址Website: <https://idrrmi.org> 電郵Email: admin@idrrmi.org |