

**仲裁员申请表 [C1-M-Arb01a]**

请于填写此表格前细阅第3页的申请须知

请以正楷填写此表格，并在适当的❑内填上「🗸」

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 个人资料 |  |
| 称谓 | ❑先生 ❑小姐 ❑女士 ❑其他： |  | 近照 |
| 中文姓名(必须与身份证明文件相同) |  |
| 英文姓名(必须与身份证明文件相同) |  |
| 性别 |  | 出生年份 |  |
| 身份证明文件种类 |  | 身份证明文件号码(首4个号码) |  |
| 住宅电话号码 |  | 手提电话号码 |  |
| 传真号码 |  | 办公室电话号码 |  |
| 国籍 |  | 电邮地址 |  |
| 首要服务地区 |  | 愿意到外地提供服务 | ❑是 ❑否 |
| 通讯地址 |  |
|  |
|  |
| 2. 职业 |  |
| 工作状况 | ❑在职 ❑退休 ❑待业 ❑家庭照顾者 ❑其他 (请注明) ： |  |
| 工作经验 (按日期由近至远列出)  |
| 由 (月/年) | 至 (月/年) | 工作机构名称 | 由 (月/年) | 至 (月/年) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| 3. 学历及专业资格 (按日期由近至远列出) | \*请附上证明文件副本 |
| 由 (月/年) | 至 (月/年) | 颁授机构 | 学历/专业资格 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. 仲裁服务实践范畴或专项服务(请查看以下的选项，并列出最多五项) |
|  |  |  |  |  |
| 参考 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  会计 |  金融 |  人身—伤亡 |
|  银行 |  人力资源 |  专业失误 |
|  大厦管理 |  保险 |  证券 |
|  商业 |  知识产权 |  社会工作事务 |
|  公司筹组 |  业主和租客 |  货运 |
|  建筑 |  法律 — 民事 |  运动 |
|  计算机 / 信息科技 |  法律 — 普通法 / 内地 —大陆法 |  税务 |
|  工程 |  企业管理 |  信托 |
|  环境 |  医疗事故 |  国际贸易 |
|  家庭 |  合作伙伴关系 |  国际投资 |
|  公司股权 |  遗产 |  其他 |

 |
|  |
| 5. 其他仲裁组织之会员资格 (按日期由近至远列出) | \*请附上证明文件副本(如有) |
| 由 (月/年)  | 至 (月/年) | 仲裁组织名称 | 会员类别 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| 6. 语言能力 |  |
| 请注明程度，并在适当的❑内填上「🗸」。另请写上其他语言的程度(如适用) |
|  |
|  | 口语能力 | 书写能力 |  |
|  | 母语 | 良好 | 一般 | 不懂 | 母语 | 良好 | 一般 | 不懂 |  |
|  | 中文(普通话) | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |  |
|  | 中文(广东话) | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |  |
|  | 英语 | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |  |
|  | 其他:  | ❑ | ❑ | ❑ | -- | ❑ | ❑ | ❑ | -- |  |
|  | 其他:  | ❑ | ❑ | ❑ | -- | ❑ | ❑ | ❑ | -- |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 7. 费用及付款方法 |
| 欢迎加入成为国际争议解决及风险管理协会的仲裁员。按现时标准，你需要提交一次性注册费港币500元正以及会员的年费港币1500元正（共港币2000元正），会籍有效期至每年的12月31日. 续会所需费用或将定期作出调整。 |
|  |
| 付款方法 (请在适当的❑中打 “🗸”):❑支票 (只限于香港银行户口，抬头为“国际争议解决及风险管理协会有限公司”，请于支票背面填写姓名、联络电话及注明“仲裁员之申请”) |
| ❑ Paypal – 如需使用Paypal，请电邮至admin@idrrmi.org。 我们会将相关发票电邮给你。 |
| ❑银行转账 – 美元、人民币及港币 (请将费用存入中国银行之综合货币户口012-704-2-005395-8，账号名称：国际争议解决及风险管理协会有限公司)请于银行入数纸上填写姓名、联络电话及注明“仲裁员之申请”，并以邮寄或电邮方式寄回香港湾仔轩尼诗道245-251号守时商业大厦21楼) |
| 转账日期 |  |  | 交易备查号 (如有) |  |  |
|  |
| 8. 申请须知 |  |
| 1. 仲裁员的资格有效期由批核日期起计至该年度的12月31日。成功申请成为仲裁员后，须于有关年度完结前提交所需文件，方可申请续期。
2. 申请人须将(i) 已填妥之申请表格，(ii) 近照(请以JPG格式发送，解像度: 最少300dpi / 档案大小:不少于1MB)，(iii) 费用 (注册费及年费)，及(iv) 申请表内第三部分申报的学历及专业资格证明文件副本，以电邮、寄回或亲身交回香港湾仔轩尼诗道245-251号守时商业大厦21楼，协会理事会方会受理申请人士之申请。
3. 本协会理事会有权接受或拒绝申请人士之申请而无须交代任何理由。如申请最终被拒，年费将退回予申请人士，而注册费概不发还亦不可转让。
4. 本协会理事会有权在不另行通知下随时更新/更改有关申请资格、要求和费用。
5. 如有任何争议，国际争议解决及风险管理协会保留最终决定权。
 |

|  |
| --- |
| 9. 个人资料收集声明 |
| 1. 收集资料的目的：本协会的职员或理事可能会使用申请人的个人资料作下列用途：(i) 处理申请人的申请；(ii) 推广与仲裁有关之活动，包括活动邀请、协会服务提供、训练课程、研究调查、意见收集或筹款等；(iii) 与申请人进行通讯。这些个人资料不会转交予协会以外的机构作上述用途。
2. 未能提供个人资料的影响：申请人必须提供本协会所要求的个人资料。若未能提供任何此等个人资料，本协会可能无法为申请人提供服务或进行上述第一项“收集数据的目的”所列出的活动。
3. 查阅和更正的权利：根据香港《个人资料(私隐)条例》(「条例」)，申请人有权要求查阅及更正任何其提供给本协会的个人资料。申请人如欲查阅或更正个人资料，请向协会秘书处作出书面要求。

❑ 如申请人不欲接收此声明第一项“收集数据的目的”中(ii)项所述的信息，请于空格内填上「✓」。 |

|  |
| --- |
| 10. 申请人声明 |
| 1. 本人已细阅、明白及同意「申请须知」及「个人资料收集声明」。
2. 本人声明所提供的数据均属完备及真实，并授权协会查证及核实所提供的数据。
3. 本人声明本人没有任何犯罪记录或刑事指控，或受到任何机构的任何形式的惩罚或处分。如成为协会之仲裁员后，本人承诺如受到任何刑事指控或任何机构的任何形式的惩罚或处分，会实时通知协会。
4. 本人承诺如成为协会之仲裁员后，将会遵守协会之所有守则，包括但不限于仲裁员专业守则及会规，以及其后所有由协会理事会公布的守则更新/更改事项。
5. 本人明白任何失实陈述或如未能提供数据，协会可能拒绝本人之申请，亦可能在申请成功后阻碍仲裁个案的转介或被废除认可资格。
6. 本人明白协会理事会对于本人之申请结果拥有最终决定权，如本人之申请最终被拒，本人不得异议，而注册费用概不发还亦不可转让。
 |
|  |
| 签名 |  |  | 日期 |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 申请人核对清单 |
| 请检查是否齐备所需资料及证明文件： |
| ❑ | 已填妥之申请表格 |
|  |  |
| ❑ | 近照 (JPG格式，解像度: 最少300dpi / 档案大小: 不少于1MB) |
|  |  |
| ❑ | 费用(注册费及年费) |
|  |  |
| ❑ | 申请表内第三部分申报的学历及专业资格证明文件副本 |
|  |  |
| ❑ | 知名仲裁认可机构的认可证明文件副本 |

|  |
| --- |
| 此部份由协会职员填写 |
| 申请日期 |  | 仲裁员号码 |  |
| 批核日期 |  | 收据编号 |  |
| 批核结果 |  | 备注 |  |
|  |
| 地址: 香港湾仔轩尼诗道245-251号守时商业大厦21楼Address: 21/F, Success Commercial Building, 245-251 Hennessy Road, Wan Chai, Hong Kong电话Tel : (852) 2866 1800 传真Fax : (852) 2866 1299 网址Website: <https://idrrmi.org> 电邮Email: admin@idrrmi.org |